*Los campos marcados con \* SON OBLIGATORIOS*

*Si el \* aparece en el encabezamiento del apartado, significa que todos los datos de ese apartado SON OBLIGATORIOS*

*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

|  |
| --- |
| **Anexo I**  **Solicitud de ayuda del Programa 1, Sustitución de Ventanas para personas físicas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  |  | **SJI8** | **030518** | **Ayudas para la sustitución de ventanas** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | **Solicitante** | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* | | | Nº. de Documento \* | | | Tipo de Persona que solicita la ayuda\* | | | |
| NIF  NIE | | |  | | | Física | | | |
|  | Nombre \* | | | 1er Apellido\* | | | 2º Apellido | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
| Domicilio\* | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | Municipio\* | | | | Provincia\* | | | | Cód. Postal \* |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  | Teléfono móvil \* | | | | Otro Teléfono | | | Correo electrónico \* | |
|  |  | | | |  | | |  | |
|  | ***El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir los avisos de notificación y en su caso, de pago.*** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | | **Representante** | | | | |
| Tipo de Documento \* | | | | Nº. de Documento \* | | |
| *NIF  NIE* | | | |  | | |
| Nombre \* | | | 1º Apellido \* | | 2º Apellido | |
|  |  | |  | |  | |
| Domicilio\* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Municipio \* | | Provincia\* | | | Cód. Postal |
|  |  | |  | | |  |
|  | Teléfono móvil \* | | Otro teléfono | | Correo electrónico \* | |
|  |  | |  | |  | |
|  | ***Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado*** | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03 | **Información básica de protección de datos** | |
| **Responsable** | | Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. |
| **Finalidad** | | Gestionar los programas de ayudas públicas en materia de ahorro y eficiencia energética. |
| **Legitimación** | | Ejercicio de poderes públicos. Ley 1/2007, de 15-02-2007, de fomento de las Energías Renovables e Incentivación del Ahorro y Eficiencia Energética en Castilla-La Mancha. |
| **Destinatarios** | | Existe cesión datos |
| **Derechos** | | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | | Puede solicitarla en la dirección de correo: [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 | | **Datos bancarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección  2 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | Nombre completo del titular de la cuenta\* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº de cuenta IBAN \*4 | | | País | | C.C. | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | Cuenta | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Medio por el que desea recibir la notificación** |
|  | Correo postal  (Solo personas físicas. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellos que no estén obligados a la notificación electrónica.) |
|  | Notificación electrónica  (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | **Solicita ayuda para** (márquese la que corresponda) | | | |
| 1 | | Sustitución de ventanas en su conjunto (marco y acristalamiento) | | |
| 2 | | Instalación de dobles ventanas en su conjunto (marco y acristalamiento) | | |
| 3 | | Sustitución de cristales | | |
| Importe de la inversión 4 | | | **€** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | | | **Datos de la vivienda objeto de la reforma \*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | | **Ubicación** | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 1 | | | | | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. \* 3 | Bloq. 4 | | | Portal 5 | | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 | | |
|  | |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Municipio \* 13 | | | | | | | | | Provincia \* 14 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | | | | **Uso** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Vivienda particular | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** | | | | |
| 08.1 | **Declaraciones Responsables** | | | | |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que: | | | | | |
| - | Se compromete a cumplir los requisitos y condiciones establecidos en la orden de bases reguladoras y resolución de convocatoria, lascuales conoce y acepta en su integridad. | | | | |
| - | Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. | | | | |
| - | Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. | | | | |
| - | Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por reintegro de subvenciones | | | | |
| - | No se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias que determina el artículo 13. 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. | | | | |
| - | No se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación. | | | | |
| - | La vivienda en la que se han instalado las ventanas, es de propiedad del solicitante de la ayuda, pudiendo acreditar dicha circunstancia en el momento en que sea solicitado por la Administración como actuación de control en el otorgamiento de subvenciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. | | | | |
| - | Conoce y asume la obligación de mantener en su patrimonio la inversión subvencionada durante al menos dos años, a partir del abono de la ayuda, quedando obligado a comunicar de inmediato a la Dirección General de Industria, Energía y Minería, el posible incumplimiento de tal obligación, si se produjere, y al reintegro, en tal caso, de la ayuda percibida | | | | |
| - | No ha recibido otras ayudas para la misma finalidad, sea cual sea la Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de Organismo Internacional, salvo las compatibles previstas en la orden de ayudas | | | | |
|  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. | | | | |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | | | | | |
| 09.2 | **Autorizaciones** | | | | |
| **Conforme** a lo establecido por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta Consejería va a **proceder a verificar** los siguientes datos, **salvo que Ud. no autorice** expresamente dicha verificación: | | | | | |
|  | **NO** | Los acreditativos de identidad | | | |
|  | **NO** | Los acreditativos del domicilio fiscal. | | | |
|  | **NO** | Los acreditativos del empadronamiento del solicitante conforme a los requisitos establecidos en la convocatoria de ayudas. | | | |
|  | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración: | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Conforme establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, esta Consejería va a proceder a la verificación de los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración, y que usted señale a continuación: | | | | | |
| Documento \* 1 | | | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Administración \* 4 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| En el caso de no autorizar la comprobar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente | | | | | |
| 09.3 | **Documentación aportada** | | | | |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: | | | | | |
|  | En su caso, documentación acreditativa del poder de representación del firmante, cuando se formule la solicitud por persona distinta del posible beneficiario, mediante copia de escritura pública de otorgamiento de poderes, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna. | | | | |
|  | Certificado acreditativo del domicilio fiscal en Castilla-La Mancha, únicamente en el caso de no autorización expresa conforme al modelo normalizado para que el órgano instructor pueda verificar el domicilio fiscal del solicitante. Al tratarse de una convocatoria plurianual, el certificado será comprensivo del ejercicio en que se presente la solicitud, bien 2018, bien 2019 | | | | |
|  | Marcado CE completo de las ventanas instaladas, detallando los valores declarados | | | | |
|  | Declaración de prestaciones del fabricante de las ventanas. | | | | |
|  | Memoria técnica suscrita por la empresa fabricante o instaladora, conforme al modelo normalizado que figura como Anexo I.A. | | | | |
|  | Ficha técnica de los cristales nuevos instalados. | | | | |
|  | Certificado histórico de empadronamiento del solicitante, en el supuesto de que no se autorice a la Administración para su consulta. | | | | |
|  | La factura de adquisición e instalación de la actividad subvencionable, sin perjuicio de lo indicado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, deberá identificar convenientemente lo siguiente:  1º. Datos del beneficiario (nombre y apellidos).  2º. Datos del domicilio de la empresa.  3º. Fecha y número de factura.  4º. La factura deberá cumplir además los siguientes requisitos:  -Deberá ir firmada y sellada expresamente por la empresa emisora.  -Deberá desglosar expresamente el importe del coste de la adquisición e instalación del resto de elementos no subvencionables que en su caso pudieran aparecer en la misma (mosquiteras y/o persianas, radiadores, termostatos, etc..), desglosando a su vez, la inversión del IVA soportado, en relación a los costes subvencionables. En caso de no existir coste de instalación se deberá indicar expresamente.  -Deberá estar emitida dentro del periodo subvencionable.  -No se admitirán facturas emitidas por empresas, entidades, sociedades o similares, en las que exista participación del beneficiario.  -Deberá identificar, además, las medidas y características de cada una de las ventanas o cristales instalados, tal y como se reflejan, en su caso, en la memoria técnica de aquellas. | | | | |
|  | Justificante de pago íntegro conforme a la Orden de bases reguladoras, y la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones. | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En | , a | de | de |
|  | Fdo.:  Nombre, apellidos y firma del solicitante/representante | | | |
| Dirigido a la Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. DIR 3: A08013846 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo I-a** | **Memoria Técnica descriptiva de la actuación**  (rellenar una memoria por cada edificio reformado) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | **Datos del propietario de la vivienda \*** ( Debe ser el solicitante de la ayuda) | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | Nº. de Documento \* 2 | |  | |
| *NIF  NIE  Pasaporte o VAT* | | |  | |  | |
| Nombre o Razón social \* 4 | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| 1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) | | | | 2º Apellido 6 | | |
|  |  | | |  | |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | | | | **Datos de la vivienda objeto de la reforma \*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | **Ubicación** | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 1 | | | | | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | | Bloq. 4 | | Portal 5 | | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 | | |
|  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |
| Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Municipio \* 13 | | | | | | | | | Provincia \* 14 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | | | **Uso** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Vivienda particular | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | | | **Datos de la empresa fabricante de las ventanas\*** | | | | |
|  | | Nombre o Razón social de la empresa 1 | | | | | |
|  |  | | | |  | Firma y sello |  |
| NIF 2 | | | | Dirección 3 |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | C.P.\* 4 | | | Localidad 5 |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | Tfno 6 | | | Provincia 7 |  |  |  |
|  |  | | |  |  | Fdo.: |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Sustitución de ventanas completas (marco y acristalamiento)** | | | | | | | |
| **Nº de unidades** | | **Medidas de ventanas instaladas**  **(m x m)** | **Tipo de carpintería existente** | **Tipo de carpintería instalada (material y características)** | **Tipo de acristalamiento sustituido** | **Tipo de acristalamiento instalado** | **Transmitancia del hueco UH (W / m2 K)** | **Factor solar modificado FH** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:       m2 de cerramientos sustituidos.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Instalación de dobles ventanas (marco y acristalamiento)** | | | | | | | |
| **Nº de Unidades** | | **Medidas de ventanas instaladas**  **(m x m)** | **Tipo de carpintería existente** | **Tipo de carpintería instalada (material y características)** | **Tipo de acristalamiento existente** | **Tipo de acristalamiento instalado** | **Transmitancia del hueco UH (W / m2 K)** | **Factor solar modificado FH** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:       m2 de cerramientos instalados.** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Sustitución de cristales** | | | | | |
| **Medidas de cristales instalados**  **(m x m)** | | **Tipo de carpintería existente** | **Tipo de acristalamiento sustituido** | **Tipo de acristalamiento instalado** | **Transmitancia del hueco**  **UH (W / m2 K)** | **Factor solar modificado**  **FH** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:       m2 de acristalamiento sustituidos.** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **INSTRUCCIONES GENERALES** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos. * En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo. * Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares. |
| **INSTRUCCIONES PARTICULARES** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y sólo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios sólo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.  El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.  Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud. Se debe detallar un nº de cuenta en el que el solicitante conste como titular. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos. En este caso deberá tener en cuenta que previo a la obtención de los documentos, deberá abonar las tasas correspondientes de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha y otras medidas tributarias y la Orden 12/12/2012, de la Consejería de Hacienda por la que se regula la expedición de certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.  En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico. |
| **Pago de las Tasas:**  El pago de la tasa indicada deberá realizarse siempre que el gasto subvencionable supere el importe de los 18.000 €. En caso de que no supere dicha cantidad, la tasa solo deberá abonarse en caso de que el interesado no efectué la declaración responsable al afecto y se solicite expresamente la emisión del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. |
| 1º paso: descargarse la Autoliquidación (modelo 046)   1. Acceder al Portal Tributario de Castilla-La Mancha (<http://tributos.jccm.es>) 2. Seleccionar la opción “*Solicitud y autorización de emisión de certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias*”. 3. Rellene el formulario consultando la ayuda incorporada en caso de necesidad. 4. En el apartado *Datos de solicitud (C)*, debe marcar la casilla B.2 si en la presente solicitud autoriza a la administración a consultar su información tributaria. Si no autoriza a la administración y desea obtener el certificado, deberá marcar la casilla A.2. 5. Tras confirmar la corrección de los datos, deberá pulsar el botón “Validar”, situado en la parte superior del formulario.   Una vez validado el impreso, el programa asignará un número de justificante de liquidación y se generarán 3 ejemplares del modelo con el que se podrá realizar el pago. |
| 2º paso: realizar el pago  El pago de las tasas debe realizarse en cualquier caso dentro del plazo de presentación de solicitudes de cualquiera de las siguientes formas:   1. Mediante ingreso a través de una entidad financiera colaboradora (puede consultarlas en el portal tributario <http://tributos.jccm.es>). En este caso debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la entidad bancaria. 2. Mediante pago telemático en cuenta bancaria a través de la *Plataforma de Pago y Presentación* del portal tributario (con Certificado Digital). Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.  \* en la página web [www.castillalamancha.es/gobierno/economiaempresasyempleo/estructura](http://www.castillalamancha.es/gobierno/economiaempresasyempleo/estructura)  \* a través del teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,  \* a través del teléfono [*902 267090*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |